

La Pharmacie des Hôpitaux de l'Est Lémanique (PHEL), située à Rennaz, est responsable de l'approvisionnement en médicaments et de l'assistance pharmaceutique des hôpitaux, ainsi que de différents établissements sanitaires, de l'Est lémanique (dont des établissements médicaux sociaux - EMS).

Nous recherchons :

## **un/e assistant/e en pharmacie pooliste à 60% - 80%**

### **Missions principales :**

- Activités de pooliste à 40% (jours flexibles)
  - Assistante en pharmacie dans les EMS : commandes des médicaments, gestion de stock, communication, collaboration étroite avec le personnel soignant
  - Présence dans les EMS (remplacement) en fonction des besoins du secteur avec un planning défini chaque mois
- Activités fixes à 20 - 40%
  - Activités de distribution à la PHEL : préparation des commandes de médicaments pour nos EMS clients
  - Tâches administratives diverses

### **Nous demandons :**

- Un CFC d'assistante en pharmacie ou un titre jugé équivalent
- Une personne aimant le travail varié, en autonomie, consciencieuse et bien organisée
- Une flexibilité dans les jours de travail
- Une expérience en lien avec des activités en unité de soins ou avec un EMS serait un atout

### **Nous offrons :**

- Un travail dans une équipe dynamique et une variété des activités
- Une grande autonomie dans la gestion des tâches
- L'occasion de collaborer étroitement avec les collaborateurs médico-soignants des EMS
- Un environnement de travail agréable dans les nouveaux locaux de la PHEL à Rennaz
- Une pharmacie hospitalière certifiée ISO 9001:2015 et RQPH 2.1

### **Entrée en fonction :**

Au 1<sup>er</sup> janvier 2022 au plus tard ou à convenir

### **Durée :**

Un contrat d'une durée indéterminée

### **Renseignements :**

Des renseignements peuvent être pris auprès de Madame Aude Hirschi, assistante en pharmacie responsable au 058 773 43 80 ou par mail : [aude.hirschi@phel.ch](mailto:aude.hirschi@phel.ch)

### **Candidature :**

Si ce poste vous intéresse, nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie de diplômes et de certificats de travail), avant le **21 septembre 2021** à l'adresse e-mail [emploi@hopitalrivierachablais.ch](mailto:emploi@hopitalrivierachablais.ch)