

---

La Pharmacie des Hôpitaux de l'Est Lémanique (PHEL), répartie sur plusieurs sites, est responsable de l'approvisionnement en médicaments et de l'assistance pharmaceutique des hôpitaux, ainsi que de différents établissements de soins, de l'est lémanique (dont l'Hôpital Riviera-Chablais, Vaud-Valais).

Sur notre site principal à Rennaz, ainsi que sur nos sites externes à Vevey et à Cully, nous recherchons un/e

## **Assistant/e en pharmacie pooliste à un taux cible de 40-60%**

### **Missions principales:**

- Remplacements des assistantes en pharmacie des hôpitaux partenaires de la PHEL (jours/taux flexibles)
- Préparation des commandes de médicaments (sur le site de Rennaz à l'aide de notre robot de distribution globale)
- Facturation aux clients (via le programme informatique Opale)
- Activité en lien avec les armoires sécurisées informatisées dans les unités de soins (Assistante en Pharmacie en Unité de Soins = APUS)
- Tâches diverses en lien avec la gestion du stock et la distribution des médicaments
- Présence 6 samedis matin par an sur le site de Rennaz

### **Nous demandons :**

- Un CFC d'assistante en pharmacie ou un titre jugé équivalent
- Une personne dynamique et motivée aimant les responsabilités, autonome et polyvalente dans les activités pharmaceutiques
- Une flexibilité par rapport aux horaires, lieux de travail et activités
- Un permis de conduire et un véhicule
- Une connaissance de base des outils informatiques Word et Excel ; la connaissance du logiciel Opale serait un atout
- Une expérience en milieu hospitalier serait un atout supplémentaire

### **Nous offrons :**

- Un travail stimulant et varié
- L'intégration dans une équipe agréable et dynamique
- L'occasion de collaborer étroitement avec le personnel médico-soignant
- Une pharmacie hospitalière certifiée ISO 9001:2015 et RQPH 2.1

### **Entrée en fonction :**

Au 1<sup>er</sup> avril 2022 ou à convenir

### **Durée :**

Un contrat d'une durée indéterminée

### **Renseignements :**

Des renseignements peuvent être pris auprès de Florence Baeriswyl, assistante principale, tél. 079 171 34 11 (lundi à jeudi), e-mail : [florence.baeriswyl@phel.ch](mailto:florence.baeriswyl@phel.ch)

### **Candidature :**

Si ce poste vous intéresse, nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copie de diplômes et de certificats de travail), **avant le 10 décembre 2021** à l'adresse e-mail [emploi@hôpitalrivierachablais.ch](mailto:emploi@hôpitalrivierachablais.ch)